



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลม่วงสามสิบ โทร ๐๔๕๔๘๙๐๖๔  
ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๔/๑๗๑๘๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุญาตให้ลงนาม คำสั่งและเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ  
โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ตามที่ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจตามกฎหมายในด้านสุขภาพของ กระทรวงสาธารณสุข และได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลม่วงสามสิบ จึงขออนุญาตออกคำสั่งและเผยแพร่ประกาศมาตรการ กลไก และการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลม่วงสามสิบ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ(ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

*กัญญา ชลกาญจน์*

(นางกัญญา ชลกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

*วิวัฒน์ สีสวัสดิ์*

(นายประจักษ์ สีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ



## ประกาศโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร โรงพยาบาลม่วงสามสิบจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป โดยได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรภายในโรงพยาบาลม่วงสามสิบ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลม่วงสามสิบใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
๓. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงพยาบาลม่วงสามสิบ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๔. การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้น ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน เป็นต้น
๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายประจักษ์ สีลาชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ