



EP 15

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลม่วงสามสิบ โทร ๐๔๕๔๘๘๐๖๔

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๔/๑๙๔๘๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็น
การส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืม
ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดเห็นควรมอบหมายการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลม่วงสามสิบ รับทราบคำสั่ง ฯ
๓. อนุญาตให้นำคำสั่ง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

กัญญา ชลกาญจน์

(นางกัญญา ชลกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) ลงนาม ตามข้อ ๑-๒

(/) อนุญาต ตามข้อ ๓

นายประจักษ์ สีลาชาติ

(นายประจักษ์ สีลาชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ