



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลม่วงสามสิบ โทร ๐๔๕๔๘๘๙๐๖๔

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๔/๑๙๔๘๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็น
การส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืม
ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดเห็นควรมอบหมายการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลม่วงสามสิบ รับทราบคำสั่ง ฯ
๓. อนุญาตให้นำคำสั่ง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลม่วงสามสิบ

กัญญา ชลกาญจน์

(นางกัญญา ชลกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(/) ลงนาม ตามข้อ ๑-๒

(/) อนุญาต ตามข้อ ๓

นายประจักษ์ สีลาชาติ

(นายประจักษ์ สีลาชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ



คำสั่งโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ที่ ๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐
เมษายน ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกัน
การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจน
เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ฉะนั้น เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลม่วง
สามสิบ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ จึงมี
คำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้พิจารณาอนุมัติพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามข้อ ๑ ตลอดจนหัวหน้าเจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ โดยเคร่งครัด
โดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประจักษ์ สีลาชาติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลม่วงสามสิบ